

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
UPTD PUSKESMAS AIR PUTIH  
TAHUN 2025

| No                                                              | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                          | Pejabat yang menguasai Informasi                               | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                |                                     |                                      | Online (Link Website)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |                                                                                                                   |
| 1                                                               | 2                                                                                                                                                |                                                                | 3                                   | 4                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10                                                                                                                |
| A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA |                                                                                                                                                  |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                   |
| 1                                                               | Informasi tentang Profil Badan Publik                                                                                                            |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                   |
|                                                                 | (1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)                                                                                 | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/kedudukandomisili-beserta-alamat-lengkap-puskesmas-ivVTC.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/kedudukandomisili-beserta-alamat-lengkap-puskesmas-ivVTC.pdf</a>                                     | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap BUMD/BLUD                                                  |
|                                                                 | (2). Ruang lingkup Kegiatan                                                                                                                      | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/03/ruang-lingkup-puskesmas-Muk50.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/03/ruang-lingkup-puskesmas-Muk50.pdf</a>                                                                                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan BUMD/BLUD |
|                                                                 | (3). Visi dan Misi                                                                                                                               | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/visi-dan-misi-puskesmas-vlka5.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/visi-dan-misi-puskesmas-vlka5.pdf</a>                                                                                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot                                                                    |
|                                                                 | (4). Tugas dan Fungsi                                                                                                                            | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/tugas-dan-fungsi-puskesmas-DoIAI.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/tugas-dan-fungsi-puskesmas-DoIAI.pdf</a>                                                                                     | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi tentang tugas dan fungsi BUMD/BLUD                                                               |
|                                                                 | (5). Struktur Organisasi                                                                                                                         | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/16/struktur-organisasi-3B0XZ.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/16/struktur-organisasi-3B0XZ.pdf</a>                                                                                                   | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi tentang struktur organisasi BUMD/BLUD                                                            |
|                                                                 | (6). Gambaran Singkat                                                                                                                            | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/gambaran-singkat-puskesmas-D8T4N.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/gambaran-singkat-puskesmas-D8T4N.pdf</a>                                                                                     | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai gambaran singkat di BUMD/BLUD                                                           |
|                                                                 | (7). Profil lengkap Pimpinan BUMD/BLUD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/profil-kepala-puskesmas-dan-pejabat-struktural-ka-sub-bag-tata-usaha-Ddl29.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/profil-kepala-puskesmas-dan-pejabat-struktural-ka-sub-bag-tata-usaha-Ddl29.pdf</a> | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi tentang profil singkat pejabat strukturan BUMD/BLUD                                              |
|                                                                 | (8). LHKPN                                                                                                                                       | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/penyampaian-spt-tahunan-pajak-2024-puskesmas-air-putih-OZpEV.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/penyampaian-spt-tahunan-pajak-2024-puskesmas-air-putih-OZpEV.pdf</a>                             | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Menyajikan status LHKPN pejabat BUMD/BLUD                                                                         |
| 2                                                               | Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan                                                                     |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                   |
|                                                                 | (1). Nama Program dan Kegiatan                                                                                                                   | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents</a>                                                                                                                                                                                                                       | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan BUMD/BLUD                                            |
|                                                                 | (2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi                                   | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/sk-penanggung-jawab-program-aNlu3.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/sk-penanggung-jawab-program-aNlu3.pdf</a>                                                                                   | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon   |
|                                                                 | (3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan                                                                                                 | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/target-dan-capaian-program-kegiatan-SICaE.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/target-dan-capaian-program-kegiatan-SICaE.pdf</a>                                                                   | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan BUMD/BLUD (DPA dan RKA)           |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                              | Pejabat yang menguasai Informasi                                             | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      |                                                                              |                                     |                                      | Online (Link Website)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |                                                                                            |
| 1  | 2                                                                                                                    |                                                                              | 3                                   | 4                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10                                                                                         |
|    | (4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan                                                                          | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/jadwal-pelaksanaan-kegiatan-posyandu-DEHH8.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/jadwal-pelaksanaan-kegiatan-posyandu-DEHH8.pdf</a>                                 | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot             |
|    | (5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah                                                    | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents</a>                                                                                                                                                                                       | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)                      |
|    | (6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas BUMD/BLUD                                                              | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/jadwal-pelaksanaan-kegiatan-posyandu-DEHH8.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/jadwal-pelaksanaan-kegiatan-posyandu-DEHH8.pdf</a>                                 | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan BUMD/BLUD                |
|    | (7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat.                                     | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/hak-dan-kewajiban-pasien-S7b0L.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/hak-dan-kewajiban-pasien-S7b0L.pdf</a>                                                         | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat          |
|    | (8). Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat BUMD/BLUD                                           | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/informasi-penerimaan-calon-pegawai-blud-lwOJE.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/informasi-penerimaan-calon-pegawai-blud-lwOJE.pdf</a>                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat BUMD/BLUD              |
| 3  | Ringkasan informasi tentang kinerja                                                                                  |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   |                                                                                            |
|    | (1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja                                                                           | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/dokumen-laporan-akuntabilitas-kinerja-puskesmas-pkp-5x0Qm.xlsx">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/dokumen-laporan-akuntabilitas-kinerja-puskesmas-pkp-5x0Qm.xlsx</a> | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja BUMD/BLUD                          |
| 4  | Ringkasan laporan keuangan                                                                                           |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   |                                                                                            |
|    | (1). Rencana dan laporan realisasi anggaran                                                                          | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/laporan-">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/laporan-</a>                                                                                                             | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran BUMD/BLUD/ Kecamatan                  |
|    | (2). Neraca Keuangan                                                                                                 | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/neraca-keuangan-w03TI.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/neraca-keuangan-w03TI.pdf</a>                                                                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan BUMD/BLUD/Kecamatan                              |
|    | (3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku    | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/laporan-arus-kas-dan-calk-47t8L.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/laporan-arus-kas-dan-calk-47t8L.pdf</a>                                                       | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai LAK dan CALK BUMD/BLUD/Kecamatan                                 |
|    | (4). Daftar aset dan investasi                                                                                       | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/daftar-aset-dan-investasi-ghQFM.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/daftar-aset-dan-investasi-ghQFM.pdf</a>                                                       | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai Daftar Aset BUMD/BLUD/Kecamatan                                  |
| 5  | Ringkasan laporan akses informasi publik                                                                             |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   |                                                                                            |
|    | (1). Jumlah permintaan informasi yang diterima                                                                       | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/rekapitulasi">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/01/rekapitulasi</a>                                                                                                     | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima                 |
|    | (2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi                                                | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/waktu-yang-diperlukan-untuk-permintaan-informasi-2nkM8.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/waktu-yang-diperlukan-untuk-permintaan-informasi-2nkM8.pdf</a>         |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi |
|    | (3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/umlah-permintaan-yang-diterima-dan-ditolak-CyCA6.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/umlah-permintaan-yang-diterima-dan-ditolak-CyCA6.pdf</a>                     |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak     |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                   | Pejabat yang menguasai Informasi                                             | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                     |                                      | Online (Link Website)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              | 3                                   | 4                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10                                                                                                                                                                                                                     |
|    | (4). Alasan penolakan informasi                                                                                                                                                                                           | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/alasan-penolakan-informasi-YimQ4.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/alasan-penolakan-informasi-YimQ4.pdf</a>                                                                                                                                               |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi                                                                                                                                                                   |
| 6  | Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik                                                                                                           |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|    | (1). Daftar Rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan                                                                                | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi daftar dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan Pimpinan BUMD/BLUD BUMD/BLUD terkait pelaksanaan tugas,                                                                          |
|    | (2). Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan                                                                                                               | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi daftar peraturan perundang-undangan, keputusan Pimpinan BUMD/BLUD BUMD/BLUD yang telah disahkan/ditetapkan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan BUMD/BLUD                                   |
| 7  | Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik                                                                                                                                                             |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|    | (1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik                                                                                                                                                                                | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/17/tata-cara-permohonan-informasi-publik-9xeQH.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/17/tata-cara-permohonan-informasi-publik-9xeQH.pdf</a>                                                                                                                         |          |          |                                             |                                   | Memuat alur, syarat dan pengajuan permohonan                                                                                                                                                                           |
|    | (2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik                                                                                                                                                                       | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/17/tata-cara-pengajuan-keberatan-informasi-HBH8.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/17/tata-cara-pengajuan-keberatan-informasi-HBH8.pdf</a>                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat alur, syarat dan pengajuan keberatan informasi publik                                                                                                                                                           |
| 8  | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|    | (1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh Pejabat Pemerintah Kota Samarinda                                                                                                                         | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/16/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-oleh-pejabat-ZDOGL.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/16/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-oleh-pejabat-ZDOGL.pdf</a>                                                                                   |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai:<br>1) Alur/skema pengaduan (tata cara)      2)<br>Form/lembar isian pengaduan<br>3) Kontak pengaduan                                                                                        |
|    | (2). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pejabat Pemerintah Kota Samarinda                                                                  | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            |                                      | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/16/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-oleh-pihak-yg-mendapatkan-izin-atau-perijanjian-kerja-yE6fx.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/16/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-oleh-pihak-yg-mendapatkan-izin-atau-perijanjian-kerja-yE6fx.pdf</a> |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai:<br>1) Alur/skema pengaduan (tata cara)      2)<br>Form/lembar isian pengaduan<br>3) Kontak pengaduan                                                                                        |
| 9  | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|    | (1). Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa                                                                                                                                                                               | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/dpa-bDHP0.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/02/dpa-bDHP0.pdf</a>                                                                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai daftar paket pelelangan yang terdiri dari:<br>1) Nama Kegiatan<br>2) Kode RUP<br>3) Nama Paket<br>4) Sumber Dana<br>5) Lokasi<br>6) Volume<br>7) Metode pengadaan<br>8) Nilai Pagu Anggaran. |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                        | Pejabat yang menguasai Informasi                                             | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                        |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                |                                                                              |                                     |                                      | Online (Link Website)                                                                                                 | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1  | 2                                                                                                              |                                                                              | 3                                   | 4                                    | 5                                                                                                                     | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | (2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa                                                                         | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents</a> |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi yang terdiri dari:<br>1) Kerangka Acuan Kerja (KAK)<br>2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS<br>3) Spesifikasi Teknis<br>4) Rancangan Kontrak<br>5) Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi<br>6) Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan<br>7) Daftar Kuantitas dan Harga<br>8) Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan<br>9) Gambar Rancangan Pekerjaan<br>10) Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis mengenai Dampak Lingkungan<br>11) Dokumen Penawaran Administratif<br>12) Surat Penawaran Penyedia<br>13) Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia<br>14) Berita Acara Pemberian Penjelasan<br>15) Berita Acara Pengumuman Negosiasi<br>16) Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding |
|    |                                                                                                                |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | 17) Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia<br>18) Laporan Hasil Pemilihan Penyedia<br>19) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)<br>20) Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan<br>21) Surat Perintah Mulai Kerja<br>22) Surat Jaminan Pelaksanaan<br>23) Surat Jaminan Uang Muka<br>24) Surat Jaminan Pemeliharaan<br>25) Surat Tagihan<br>26) Surat Pesanan E-purchasing<br>27) Surat Perintah Membayar<br>28) Surat Perintah Pencairan Dana<br>29) Laporan Pelaksanaan Pekerjaan<br>30) Laporan Penyelesaian Pekerjaan<br>31) Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan<br>32) Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over<br>33) Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.                                                                                              |
| 10 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | (1). Pengamatan gejala bencana                                                                                 |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana <a href="#">(Diisi oleh BPBD)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | (2). Analisis hasil pengamatan gejala bencana                                                                  |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai hasil analisis pengamatan gejala bencana <a href="#">(Diisi oleh BPBD)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | (3). Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang                                                           |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana <a href="#">(Diisi oleh BPBD)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | (1). Peringatan Bencana                                                                                        |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai peringatan bencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | (2). Lokasi Evakuasi                                                                                           |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | (3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi                                                                     |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| No                                                           | Ringkasan Isi Informasi                                                                                  | Pejabat yang menguasai Informasi                               | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                        |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                          |                                                                |                                     |                                      | Online (Link Website)                                                                                                 | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                            | 2                                                                                                        |                                                                | 3                                   | 4                                    | 5                                                                                                                     | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10                                                                                                                                                                                                      |
| B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA         |                                                                                                          |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                            | Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum                              |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                              | (1). Bencana alam                                                                                        |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa |
|                                                              | (2) Keadaan bencana non-alam                                                                             |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran     |
|                                                              | (3). Bencana sosial                                                                                      |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror (Diisi oleh Dinas Sosial dan PM/Satpol PP)                   |
|                                                              | (4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular (Diisi oleh Dinas Kesehatan)                                                                        |
|                                                              | (5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat                          |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat (Diisi oleh Dinas Kesehatan/Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian)                                                    |
|                                                              | (1). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik                                         |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik                                                                                                                                     |
| C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT |                                                                                                          |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                            | Daftar Informasi Publik                                                                                  |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                              | (1). Daftar Informasi Publik BUMD/BLUD                                                                   | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di BUMD/BLUD                                                                                  |
| 2                                                            | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik                                   |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                              | (1). Dokumen pendukung                                                                                   |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi mengenai dokumen pendukung dalam penetapan/penerbitan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD)                                                                                          |
|                                                              | (2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk          |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi masukan-masukan dari berbagai pihak (Diisi oleh Sekretariat DPRD)                                                                                                                      |
|                                                              | (3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk             |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi Risalah rapat (Diisi oleh Sekretariat DPRD)                                                                                                                                            |
|                                                              | (4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk                                         |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi rancangan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD)                                                                                                                                      |
|                                                              | (5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk                                   |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi tahap perumusan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD)                                                                                                                                |
|                                                              | (1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan                                                     | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              |                                                                                                                       | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi Keputusan Pimpinan BUMD/BLUD terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan BUMD/BLUD                                                                                                  |
| 3                                                            | Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan                                    |                                                                |                                     |                                      |                                                                                                                       |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                              | (1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan                              |                                                                |                                     |                                      | TIDAK ADA                                                                                                             |          |          |                                             |                                   | Berisi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan (Diisi oleh Bagian Organisasi, BKPSDM, dan BPKAD)                                                                 |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pejabat yang menguasai Informasi                                             | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                     |                                      | Online (Link Website)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              | 3                                   | 4                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | (1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima                                                                                                                                                                | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/profil-pimpinan-dan-ka-sub-bag-tata-usaha-hdPyV.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/profil-pimpinan-dan-ka-sub-bag-tata-usaha-hdPyV.pdf</a>           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima                                                                                                                                                               |
|    | (2). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan                                                                                                                                                                                               | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents</a>                                                                                                                                                                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi berupa dokumen DPA, RKA, dan Laporan Keuangan                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | (3). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik                                                                                                                                                                                                                                                  | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Dokumen yang memuat informasi data statistik yang dibuat dan dikelola badan publik                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | (4). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya                                                                                                                                                                                                                                    | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/surat-perjanjian-kerjasama-dengan-pihak-ketiga-QULlq.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/06/surat-perjanjian-kerjasama-dengan-pihak-ketiga-QULlq.pdf</a> | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi mengenai dokumen surat perjanjian                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | (5). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenangnya                                                                                                                                                                                            | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/03/surat-tugas-ka-sub-bag-tata-usaha-GPxkZ.pdf">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/upload/documents/air-putih/2025-09/03/surat-tugas-ka-sub-bag-tata-usaha-GPxkZ.pdf</a>                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Pimpinan BUMD/BLUD                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | (6). Data perbendaharaan atau inventaris                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/documents</a>                                                                                                                                                                           | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Menyajikan informasi mengenai data perbendaharaan/inventaris aset BUMD/BLUD                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | (9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik                                                                                                                                                                                                                                                           | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2024 di Samarinda              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran BUMD/BLUD                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | (7). Agenda kerja pimpinan satuan kerja                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2024 di Samarinda              | <a href="https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/agenda">https://pkm-air-putih.samarindakota.go.id/agenda</a>                                                                                                                                                                                 | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Memuat informasi berupa agenda kerja pimpinan satuan kerja                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | (8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih               | PPID Puskesmas Air Putih            | Tahun 2025 di Samarinda              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √        | √        | Sesuai Masa Berlaku                         | Dokumen                           | Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya |
|    | (12). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan                                                                                                                                                                                            | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi berupa jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan (Diisi oleh Inspektorat Daerah)                                                                                                                                                |
|    | (13). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya                                                                                                                                                                                                  | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi berupa jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakan                                                                                                                                                                                         |
|    | (14). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan                                                                                                                                                                                                                                                        | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Memuat informasi meengenai daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan (Diisi oleh BAPPERIDA)                                                                                                                                                                                                                  |
|    | (15). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik                                                                                         | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Berisi informasi publik lain yang dtelah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan (Diisi oleh Diskominfo)                                                                                                                                                                                   |
|    | (16). Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja                                                                                                                                                                  | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Menyajikan informasi tentang standar pengumuman informasi (Diisi oleh Diskominfo)                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | (9). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.                                                                                                                                                                                                           | TIDAK ADA                                                                    |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   | Menyajikan informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | Informasi dan publikasi mengenai teknis BUMD/BLUD (Outout per Bidang/Divisi yang ada di BUMD/BLUD berdasarkan pelaksanaan Typoksi)                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan |
|----|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
|    |                         |                                  |                                     |                                      | Online (Link Website)          | Softcopy | Hardcopy |                                             |                                   |            |
| 1  | 2                       |                                  | 3                                   | 4                                    | 5                              | 6        | 7        | 8                                           | 9                                 | 10         |

Kepala UPTD Puskesmas Air Putih

drg. Zheditya Ayu Syawalia  
NIP. 198805262014032004