DAFTAR INFORMASI PUBLIK UPTD PUSKESMAS AIR PUTIH TAHUN 2025

| | | | | Waktu dan Tempat | Bentuk Informasi yang Tersedia | | | Jangka Waktu | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--|----------|----------|-----------------------------------|--|--|
| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Pembuatan Informasi | Online (Link Website) | Softcopy | Hardcopy | Penyimpanan atau Retensi Arsip | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 Daftar Informasi Publik | | | | | | | | | |
| | (1). Daftar Informasi Publik BUMD/BLUD | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/documents | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di BUMD/BLUD |
| 2 | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Bada | n Publik | | | | | | | | |
| | (1). Dokumen pendukung | TIDAK ADA | | | | | | | | Memuat informasi mengenai dokumen pendukung dalam penetapan/penerbitan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD) |
| | (2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk | TIDAK ADA | | | | | | | | Memuat informasi masukan-masukan dari berbagai pihak (Diisi oleh Sekretariat DPRD) |
| | (3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk | TIDAK ADA | | | | | | | | Memuat informasi Risalah rapat (Diisi oleh Sekretariat DPRD) |
| | (4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk | TIDAK ADA | | | | | | | | Memuat informasi rancangan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD) |
| | (5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk | TIDAK ADA | | | | | | | | Memuat informasi tahap perumusan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD) |
| | (1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Memuat informasi Keputusan Pimpinan BUMD/BLUD terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan BUMD/BLUD |
| 3 | Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keu | angan | | | | | | | | |
| | (1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan | TIDAK ADA | | | | | | | Berisi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan (Diisi oleh Bagian Organisasi, BKPSDM. dan BPKAD) | |
| | (1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/upload/docu ments/air-putih/2025-09/06/profil- pimpinan-dan-ka-sub-bag-tata-usaha- hdPvV.pdf | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima |
| | (2). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih dan Bendahara | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/documents | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Memuat informasi berupa dokumen DPA, RKA, dan Laporan Keuangan |
| | (3). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik | | | | TIDAK ADA | | | | | Dokumen yang memuat informasi data statistik yang dibuat dan dikelola badan publik |
| | (4). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/upload/docu ments/air-putih/2025-09/06/surat- perianjian-keriasama-dengan-pihak- ketiga-QUIJo.pdf | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Memuat informasi mengenai dokumen surat perjanjian |
| | (5). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenangnya | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/upload/docu ments/air-putih/2025-09/03/surat-tugas- ka-sub-bag-tata-usaha-GPxkZ.pdf | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Pimpinan BUMD/BLUD |
| | (6). Data perbendaharaan atau inventaris | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2025 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/documents | ٧ | ٧ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Menyajikan informasi mengenai data perbendaharaan/inventaris aset BUMD/BLUD |

| | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | | Jangka Waktu | Jenis Media yang Memuat | | |
|-----------|--|--|--|--|--|----------|----------|--|--|---|--|
| No | | | | | Online (Link Website) | Softcopy | Hardcopy | Penyimpanan atau Retensi Arsip | Informasi | Keterangan | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | (9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik | Kepala Sub.Bag. Tata Usaha dan | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2024 di | | V | V | Sesuai Masa | Dokumen | Memuat informasi tentang rencana kerja dan | |
| | | Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | | Samarinda | | • | • | Berlaku | | anggaran BUMD/BLUD | |
| | (7). Agenda kerja pimpinan satuan kerja | | PPID Puskesmas Air Putih | Tahun 2024 di Samarinda | https://pkm-air- putih.samarindakota.go.id/agenda | ٧ | √ | Sesuai Masa Berlaku | Dokumen | Memuat informasi berupa agenda kerja | |
| - | (8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang | Kepala UPTD Puskesmas Air Putih | PPID Puskesmas Air Putih | Sallialillua | putin.samarinuakota.go.iu/agenua | | | вепаки | | pimpinan satuan kerja Menyajikan Informasi mengenai kegiatan | |
| | ., | | PPID Puskesillas Air Putili | | | | | | Dokumen | pelayanan informasi publik yang | |
| | dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang | Kepala UPTD Puskesmas Air Putin | | | | | | | | dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan | |
| | dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang | | | | | | | | | Informasi Publik yang dimiliki beserta | |
| | menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, | | | Tahun 2025 di | | V | V | Sesuai Masa | | kondisinya, sumber daya manusia yang | |
| | anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya | | | Samarinda | | - | - | Berlaku | | menangani layanan Informasi Publik beserta | |
| | | | | | | | | | | kualifikasinya, anggaran layanan Informasi | |
| | | | | | | | | | | Publik serta laporan penggunannya | |
| | (12) lumlah ianis dan gambaran umum nalanggaran unag | | | | | | | | | | |
| | ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan |). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang | | | | | | | | Memuat informasi berupa jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang | |
| | ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan | 1 | TIDAK ADA | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan (Diisi oleh Inspektorat | |
| | | 1 | | | | | | | | | |
| | (13). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang | | | | | | | | | | |
| | dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya | | | | | | | | | gambaran umum pelanggaran yang | |
| | | | | | | | | | dilaporkan oleh masyarakat serta laporan | | |
| | | | | | | | | penindakan | | | |
| | (14). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan | 4 | | | | | | | Memuat informasi meengenai daftar serta | | |
| | | TIDAK ADA | | | | | | hasil-hasil penelitian yang dilakukan (Diisi | | | |
| | | | | | | | | | oleh BAPPERIDA) | | |
| | (15). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi | F | | | | | | | Berisi informasi publik lain yang dtelah | | |
| | masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau | | | | | | | dinyatakan terbuka bagi masyarakat | | | |
| | penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 | 1 | | | HOAK ADA | | | | | berdasarkan mekanisme keberatan (Diisi oleh | |
| \square | Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik | | | | | | | | Diskominfo) | | |
| | (16). Informasi tentang standar pengumuman informasi | 1 | | | | | | | | Menyajikan informasi tentang standar | |
| | sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin | 1 | | | TIDAK ADA | | | | | pengumuman informasi (Diisi oleh | |
| | dan/atau penerima perjanjian kerja | | | | | | | | Diskominfo) | | |
| | (9). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik | 1 | | | | | | | | Menyajikan informasi dan kebijakan yang | |
| | dalam pertemuan yang terbuka untuk umum. | | | | | | | | disampaikan pejabat publik dalam | | |
| | | | | | | | | | | pertemuan yang terbuka untuk umum | |
| 4 | Informasi dan publikasi mengenai teknis BUMD/BLUD (Output per | Bidang/Divisi yang ada di BUMD/ | BLUD berdasarkan pelaksanaan Tu | upoksi) | · | | | | | | |
| | - | 1- | - | - | - | - | - | - | - | - | |